

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

E szabályzat célja, hogy rögzítse a Pénztárak Garancia Alapja (PGA) működésével összefüggő és szükséges beszerzések lebonyolításának eljárási szabályait annak érdekében, hogy a PGA rendelkezésére álló források takarékosan és hatékonyan kerüljenek felhasználásra.

Beszzerzés alatt a visszerthes szerződés alapján megvalósuló eszközbeszerzés, építési beruházás ill. szolgáltatás-megrendelés értendő.

I. Fogalmi meghatározások

Eszközbeszerzés az a tevékenység, amely a forgalom-képes és birtokba vehető dolog tulajdonjogának, vagy pedig használatára, hasznosítására vonatkozó jognak határozott vagy határozatlan időre történő megszerzésére irányul. Forgalomképes és birtokba vehető dolognak kell tekinteni a PGA működéséhez, feladatai ellátásához szükséges eszközök (pl. írószerek, irodai-, számítástechnikai eszközök és szoftverek, bútorok, gépjármű stb.) beszerzését, illetve speciális esetben azok használati, hasznosítási jogának megszerzését. Eszközbeszerzésnek minősül a dologgal együtt járó szolgáltatás igénybevétele is, ha a szolgáltatás értéke nem haladja meg a dolog értékét (pl. áruszállítás).

Szolgáltatásnak kell tekinteni az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő tevékenységet.

II. A beszerzés általános szabályai

A 5 azaz ötmillió Ft értékhatár feletti beszerzések esetén pályáztatási kötelezettsége van a PGA-nak. Ez az összeg a beszerzés becsült értéke, melynek összege az Igazgatóság döntése alapján megegyezik a mindenkorai költségvetési törvényben az egyszerű közbeszerzési eljárás árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vonatkozó értékhatárával.

Ha a beszerzés értéke 1 azaz egymillió és 5 azaz ötmillió forint között van pályáztatási kötelezettség nem merül fel. Ebben az esetben azonban köteles a PGA legalább három szállítótól ajánlatot kérni és a döntést követően a beszerzést az Igazgatóság által elfogadott éves költségvetésben szereplő keretek között – az abban meghatározott cél tekintetében – a szervezeti-működési szabályzatnak megfelelő engedélyezési és utalványozási előírások betartásával megvalósítani.

A 1 azaz egymillió forint alatti beszerzéseket a PGA apparátusa az Igazgatóság által elfogadott éves költségvetésben szereplő keretek között (anyagjellegű költségek, karbantartás- és javítási költségek, posta- és telefonköltségek; szakértői díjak stb.) a szervezeti-működési szabályzatnak megfelelő engedélyezési és utalványozási előírások betartásával pályáztatás és ajánlatkérés mellőzésével bonyolítja le.

A PGA igazgatósága dönthet arról, hogy bizonyos beszerzéseket, amelyek becsült értéke bár a fenti összeghatár alatt van, a pályázati körbe emeljen be.

A beszerzés becsült értéke a beszerzés megkezdésének időpontjában annak tárgyáért általában kért, illetve kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatás. A dologbérleti, illetve haszonbérleti szerződés esetén – nem ide számítva az ingatlanbérletet – a beszerzés értéke a szerződés idejére – általános forgalmi adó nélkül – számított szerződéses díj. Ingatlan bérleti szerződés esetében a beszerzés értéke az első évre – általános forgalmi adó nélkül számított – szerződéses díj. Lizing-szerződéssel történő beszerzés értéke a szerződés időtartama alatti teljes szerződéses díj és a dolog maradványértékének – általános forgalmi adó nélkül számított – összege.

Azon szolgáltatások és eszközbeszerzések értékét egybe kell számítani, amelyek beszerzésére egyazon ajánlattevővel lehetne szerződést kötni és rendeltetése azonos, vagy hasonló, ill. felhasználásuk egymással összefügg.

Nem szabad részekre bontani a beszerzést a pályáztatásra, illetve az ajánlatkérésre vonatkozó szabály megkerülése céljából.

III. A beszerzési eljárások fajtái

A) Ötmillió Ft összeghatár feletti beszerzések

Az 5 azaz ötmillió Ft összeghatár feletti beszerzéseknél alkalmazandó eljárás lehet nyílt, vagy meghívásos.

A PGA mindkét eljárásban ajánlati felhívásban határozza meg az ajánlattétel tárgyát, az ajánlattételi határidőt, az ajánlatok elbírálásának szempontjait és határidejét.

Nyílt eljárás során valamennyi érdekelt ajánlatot tehet. A meghívásos eljárásban csak a PGA által meghívottak tehetnek ajánlatot.

1. A nyílt eljárás

A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul, melyet a PGA köteles hirdetmény útján (egy országos napilapban) és honlapján közzétenni.

Az ajánlati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

A PGA az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján bírálja el.

Az ajánlattevő tájékoztatást kérhet írásban az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal.

Az ajánlatokat tartalmazó zárt iratokat az ajánlattételi határidő lejárta időpontjában kell felbontani.

A zárt iratokat egy, az Igazgatóság által kinevezett, háromtagú bizottság bontja fel.

A bizottság az ajánlatok felbontásakor megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek. Érvénytelen az ajánlat, ha

- azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- az nem felel meg az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről jegyzőkönyvet kell készíteni. A kizárás szabályait az ajánlati felhívásban kell meghatározni.

Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül el kell bírálni, az eljárás eredményét vagy érvénytelenségét legkésőbb az ajánlatok felbontásától számított harminc napon belül írásban közölni kell az ajánlattevőkkel.

Az ajánlatok bírálatára a PGA Igazgatósága háromtagú bíráló bizottságot hoz létre.

A bírálóbizottság az ajánlatokat a felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el. Az az ajánlat a legelőnyösebb, amelynek az összes pontszáma a legnagyobb.

Eredménytelen az eljárás, ha

- nem érkezett ajánlat;
- kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett;
- az összes ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból.

A bíráló bizottság az ajánlatok elbírálását követően írásbeli összegzést készít az Igazgatóság számára.

~~Az összegzésnek tartalmaznia kell az ajánlattevők megnevezését, az egyes részszerzőpontokra adott pontszámot s végül az ajánlattevőként elért összes pontszámot. Ez az írásbeli összegzés adja a pontszámok alapján kialakult értékelési sorrendet.~~

Az Igazgatóság az írásbeli összegzés alapján dönt a végleges sorrendről, meghatározva a pályázat nyertesét ill. a következő legkedvezőbb ajánlattevőt, aki a pályázat nyertesévé válik az első helyen sorolt pályázó esetleges visszalépése esetén.

2. A meghívásos eljárás

Meghívásos eljárást akkor alkalmazhat a PGA, ha csak korlátozott számú ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, továbbá ha egy korábbi nyílt pályázaton már értékelt ajánlattevők adatai rendelkezésre állnak, vagy ha gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve az Igazgatóság egyedi ügyben így dönt.

Az így elfogadott potenciális ajánlattevőket a PGA egyszerre, közvetlenül, írásban kéri fel az ajánlattételre.

Az ajánlatok bontására, kiértékelésére és az ajánlattevők értesítésére a nyílt eljárásban alkalmazandó szabályokat kell alkalmazni.

B) Egymillió forint és ötmillió forint közötti beszerzések

Ha a beszerzés értéke 1 azaz egymillió és 5 azaz ötmillió forint között van pályáztatási kötelezettség nem merül fel. Ebben az esetben azonban köteles a PGA legalább három szállítótól ajánlatot kérni.

Egymillió forint és ötmillió forint közötti beszerzéseknél az ajánlatok között az Igazgatóság dönt az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontjai alapján.

C) Egymillió forint alatti beszerzések

A 1 azaz egymillió forint alatti beszerzéseket a PGA apparátusa az Igazgatóság által elfogadott éves költségvetésben szereplő keretek között (anyagjellegű költségek, karbantartás- és javítási költségek, posta- és telefonköltségek; szakértői díjak stb.) a szervezeti-működési szabályzatnak megfelelő engedélyezési és utalványozási előírások betartásával pályáztatás és ajánlatkérés mellőzésével bonyolítja le.

V. Hatálybalépés

Jelen szabályzat a Felügyelet jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba azzal, hogy a korábbi Beszerzési Szabályzat egyidejűleg hatályát veszti.

Budapest 2019. szeptember 25.

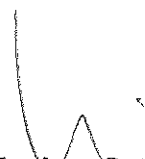


Kozek András
PGA igazgatóságának elnöke

Elfogadta az Igazgatóság a 2019. szeptember 25-ei ülésén.

A szabályzatot jóváhagyom.

Budapest 2019. 2020. 04. 30.



Dr. Matólesy György
az MNB elnöke